

CENTRAL REGION CADET
SUPPLEMENTARY ORDERS

1085-12-1 (RC Common Trg O)

Regional Cadet Support Unit (Central)
Canadian Forces Base Borden
P.O. Box 1000, Station Main
Borden ON L0M 1C0

JJ July 2015

102/15 CENTRAL REGION PHASE
FIVE/MASTER
CADET/PROFICIENCY LEVEL
FIVE WORKSHOPS 2015-2016
TRAINING YEAR

References: A. CATO 11-03, *Cadet Program
Mandate*
B. CATO 11-04, *Cadet Program Outline*
C. CATO 31-03, *Sea Cadet Program Outline*
D. CATO 40-01, *Army Cadet Program
Outline*
E. CATO 51-01, *Air Cadet Program Outline*
F. A-CR-CCP-900/PF-001 *Workshop
Facilitation Guides 2011-01-01*

SITUATION

1. The aim of PO 513 (Attend Workshops) is to provide selected cadets with professional development to enhance common training skills. Workshops are intended to provide the opportunity for cadets to participate in consolidated training with peers from different corps and squadrons on a variety of topics related primarily to leadership and instructional techniques. PO 513 (Attend Workshops) contributes directly to the achievement of the program aim of developing

ORDONNANCES SUPPLÉMENTAIRES DES
CADETS DE LA RÉGION DU CENTRE

1085-12-1 (O Instr com CR)

Unité régionale de soutien aux cadets (Centre)
Base des Forces canadiennes Borden
C.P. 1000, succursale Main
Borden (Ontario) L0M 1C0

Le juillet 2015

102/15 RÉGION DU CENTRE, PHASE 5,
MAÎTRE-CADET, NIVEAU DE
COMPÉTENCE 5, ASSISTER À DES
ATELIERS, ANNÉE D'INSTRUCTION
2013-2014

Références : A. OAIC 11-03, *Mandat du
Programme des cadets*
B. OAIC 11-04, *Aperçu du Programme des
cadets*
C. OAIC 31-03, *Grandes lignes du Programme
des cadets de la Marine*
D. OAIC 40-01, *Grandes lignes du Programme
des cadets de l'Armée de terre*
E. OAIC 51-01, *Grandes lignes du Programme
des cadets de l'Air*
F. A-CR-CCP-900/PF-001 *Guide d'animation
d'atelier, 1^{er} janvier 2011*

SITUATION

1. L'OREN 513 (Assister à des ateliers) vise à offrir à des cadets choisis un perfectionnement professionnel afin d'améliorer leurs compétences associées à l'instruction commune. Les ateliers ont été conçus pour permettre aux cadets de participer, en compagnie de pairs de divers corps et escadrons, à une instruction unifiée portant sur une diversité de sujets liés principalement au leadership et aux techniques d'instruction. L'OREN 513 (Assister à des ateliers) contribue directement à la réalisation de l'objectif du

- c. Toronto (Location TBD) from 21-22 November 2015 (Detachment Toronto to assist in coordination); and
- d. Trenton CTC from 27-29 November 2015 (Detachment North Bay to assist in coordination).
- e. Trenton CTC from 4-6 December 2015 (Detachment Trenton to assist in coordination).

- c. Toronto (lieu à déterminer), les 21 et 22 novembre 2015 (le détachement Toronto participera à la coordination);
- d. Le CEC Trenton, du 27 au 29 novembre 2015 (le détachement North Bay participera à la coordination).
- e. Le CEC Trenton, du 4 au 6 décembre 2015 (le détachement Trenton participera à la coordination).

Phase Tasks

Tâches prévues à chacune des phases

5. Phase One:

- a. Regional OPI will coordinate the following:
 - (1) booking of facility;
 - (2) order and arrange delivery of meal plan;
 - (3) produce and deliver staffing call for potential instructors;
 - (4) appoint/select RCSU Central Reg F, P Res and Class B;
 - (5) with input from the Det OIC, select the Class A staff;
 - (6) the selection of candidates in FORTRESS; and
- b. regional movements staff will coordinate transportation of cadets and selected staff to the venue;

5. Phase 1 :

- a. Le BPR régional coordonnera ce qui suit :
 - (1) réserver les installations;
 - (2) commander les repas et organiser leur livraison;
 - (3) préparer et diffuser des demandes de dotation pour les instructeurs;
 - (4) désigner/choisir les candidats de la F rég, de la P rés et de la classe B de l'URSC Centre;
 - (5) avec l'aide de l'O Resp du détachement, choisir le personnel de classe A;
 - (6) le choix des candidats dans le système FORTERESSE;
- b. Le personnel des mouvements de la région coordonnera le transport des cadets et du personnel choisis jusqu'à

are attached at Annex B;

figure à l'annexe B.

8. a. cadet selection criteria:

- (1) must be currently undertaking Phase Five, Master Cadet or Proficiency Level Five training (Qualified Phase Four, Gold Star or Proficiency Level Four only);
- (2) be capable of attending the workshop for the entire session;
- (3) be recommended by the unit CO. If recommending more than one cadet, the CO must prioritize in FORTRESS; and
- (4) be selected by the regional OPI;

b. application through FORTRESS:

- (1) all units who have cadets eligible for the workshop are required to apply through FORTRESS. Each workshop location will be assigned a serial in FORTRESS, as detailed in Annex E. Cadets should apply for minimum four and maximum six workshops. Applications should be submitted to the respective det OIC under separate cover;
- (2) units will be allocated billets on a specific training weekend in FORTRESS. Unit CO's are

8. a. Critères de choix des cadets :

- (1) doivent être inscrits à la phase 5/maître-cadet/ou au niveau de compétence 5 (qualification de la phase 4, de l'Étoile d'or ou niveau de compétence 4 seulement);
- (2) doivent être en mesure d'assister à l'atelier en entier;
- (3) doivent être recommandés par le cmdt de l'unité. Si ce dernier recommande plus d'un cadet, il doit les établir l'ordre de priorité dans le système FORTERESSE;
- (4) doivent être sélectionnés par l'O Resp du détachement.

b. Demande de participation à l'aide de FORTERESSE :

- (1) Toutes les unités qui ont des cadets admissibles aux ateliers doivent présenter une demande de participation dans le système FORTERESSE. Un numéro sera attribué dans FORTERESSE à chaque endroit où a lieu un atelier (voir l'annexe A). Les cadets doivent s'inscrire à au moins quatre ateliers et à un maximum de six ateliers. Les demandes doivent être présentées sous pli séparé au BPR de chaque détachement;
- (2) Des billets de logement seront attribués aux unités dans le système FORTERESSE pour des

11. Rations and Quarters:

- a. All rations will be provided by RCSU Central on site.
- b. staff members will be on the economy Friday for any meal entitlements;
- c. quarters will be provided to cadets training at Trenton CTC; and
- d. there will be no quarters provided for cadets participating at the Ottawa and Toronto locations, these cadets will commute daily to and from the training site.

12. Clothing:

- a. cadets will travel to Trenton CTC in appropriate civilian attire;
- b. cadets will attend PO 513 workshops in Service Dress C-2 for both Army/Air cadets and C-3 for Sea cadets;
- c. appropriate civilian attire is authorized for wear after hours, and
- d. staff will wear Service Dress 3B/3C during training hours.

13. Medical.: Emergency medical services will be in accordance with current DND policy and first aid will be administered on-site by staff. Qualified staff members will be identified as First Aiders at the commencement of this activity.

11. Vivres et logement :

- a. Tous les vivres et le logement seront fournis sur place par l'URSC Centre.
- b. Les membres du personnel prendront les repas du vendredi dans des établissements extérieurs;
- c. Le logement sera fourni aux cadets qui s'entraînent au CEC Trenton;
- d. Le logement ne sera pas fourni aux cadets qui participent aux activités à Ottawa et à Toronto; ils devront se rendre tous les jours de leur lieu habituel d'entraînement jusqu'aux ateliers.

12. Tenue :

- a. Les cadets doivent porter une tenue civile appropriée pour se rendre au CEC Trenton;
- b. Les cadets qui participent aux ateliers associés à l'OREN 513 doivent porter la tenue de service suivante : C-2 pour les cadets de l'armée et de l'air, et C-3 pour les cadets de la marine;
- c. Une tenue civile appropriée est autorisée après les heures de travail;
- d. Le personnel doit porter la tenue de service 3B/3C lors de l'entraînement.

13. Soins médicaux : Les services médicaux d'urgence seront offerts conformément à la politique du MDN en vigueur. Les premiers soins seront prodigués sur place par le personnel. Au début de l'activité, on désignera des membres qualifiés du personnel comme secouristes.

Le commandant de l'Unité régionale de
soutien aux cadets (Centre)
Lieutenant-colonel



R.A. Evans

Lieutenant-Colonel
Commanding Officer
Regional Cadet Support Unit (Central)

ANNEXES

Annex A: Workshop Topics

Annex B: Training Weekend Timetable

Annex C: Personnel

Annex D: Application Form – Adult Staff

Annex E: Serial Names and Application
Deadlines

ANNEXES

Annexe A : Sujet des ateliers

Annexe B : Horaire de la fin de semaine
d'entraînement

Annexe C : Personnel

Annexe D : Formulaire de candidature –
Personnel adulte

Annexe E : Nom des cours et dates limites des
demandes de participation

Personality and Group Dynamics (PO513GRDY01). This workshop explores the ways an individual's personality affects their learning and interaction with others. Discussions will include personality traits and types, how personality affects relationships and interactions, personality and leadership, and why recognizing your own personality type allows for self-development. Activities will focus on simple tests and quizzes that can be used by cadets to self-identify their personality.

Team Building (PO513TEAM01). This workshop provides cadets a toolkit to conduct team building activities. Cadets participating in the workshop will take part in a discussion based on why team building activities are valuable in maintaining morale. Cadets will then work through activities that focus on different aspects of team building and will learn when to use them. The toolkit will allow the cadets to lead the same team building activities at their corps/squadron.

Healthy Relationships (PO513RELN01). This workshop deals with the various relationships that senior cadets must make and maintain. Discussions on the difference between professional and personal relationships as well as the need to establish relationships with subordinates, superiors and peers will be combined with activities dealing with transitional relationships and the impact of inappropriate relationships (eg, moral, legal, administrative). The idea of a relationship between the cadet corps/squadron and the community will also be explored.

Communication Tools (PO513COMM01). This workshop provides cadets the tools to enhance their communication skills. Activities covering active listening, summarizing tools, and tips on paraphrasing are combined with discussions on effective questioning techniques as well as non-verbal communications (eg. body language).

Stress Management (PO513STRES01). This workshop will provide cadets the tools to better understand stress management. Discussions will include types of stress, ways to detect stress, coping with stress and skills to minimize or alleviate stress in one's daily routine.

Unit Command Team Working Relationship (PO513UNIT01): This workshop will focus on the interaction between the Unit CO and senior cadet. Discussions will include command team concept, roles and responsibilities of the CO and CPO1/CWO/WO1.

Personnalité et dynamique de groupe (PO513GRDY01). Dans cet atelier, on examine l'impact que peut avoir la personnalité sur l'apprentissage et sur l'interaction avec les autres. On discute notamment des traits et des types de personnalité, de l'impact de la personnalité sur les relations et les interactions et de la relation entre personnalité et leadership. Les cadets apprennent également à reconnaître, à l'aide de tests et de jeux-questionnaires simples, leur propre type de personnalité. Ils apprennent aussi comment tirer le meilleur parti de leur personnalité.

Consolidation d'équipe (PO513TEAM01). Cet atelier fournit aux cadets une trousse d'outils pour les aider à mener des activités de consolidation d'équipe. Les cadets discutent de l'importance de ce type d'activités pour le maintien du moral des troupes. Ils participent ensuite à diverses activités conçues pour leur permettre d'examiner différents aspects de la consolidation d'équipe et leur apprendre quand y avoir recours. Les cadets pourront utiliser leur trousse dans leur corps/escadron pour y effectuer les mêmes activités de consolidation d'équipe.

Relations saines (PO513RELN01). Cet atelier traite des différentes relations que les cadets supérieurs doivent établir et entretenir. On y discutera des différences entre les relations personnelles et les relations professionnelles ainsi que de la nécessité d'établir des relations avec les subordonnés, les supérieurs et les pairs. Ces discussions sont jumelées à des activités portant sur les relations provisoires et sur les conséquences (morales, juridiques et administratives) des relations inappropriées. On examine aussi la possibilité d'établir des relations entre les corps/escadrons de cadets et la communauté.

Outils de communication (PO513COMM01). Cet atelier offre aux cadets des outils leur permettant d'améliorer leurs compétences en communication. Les activités portent sur l'écoute active, les outils de récapitulation et les trucs de reformulation. Ces activités sont jumelées à des discussions sur les techniques efficaces pour poser des questions ainsi que sur la communication non verbale (p. ex. le langage du corps).

Gestion du stress (PO513STRES01). Cet atelier fournit aux cadets les outils qui leur permettront de mieux comprendre la gestion du stress. Les discussions portent notamment sur les types de stress, les moyens de détecter le stress, de faire face au stress et les compétences requises pour réduire ou atténuer le stress dans leur horaire quotidien.

Relations de travail au sein de l'équipe de commandement de l'unité (PO513UNIT01) : Cet atelier est axé sur les interactions entre le cmdt de l'unité et le cadet supérieur. Les discussions portent notamment sur le concept de l'équipe de commandement et les rôles et les responsabilités du cmdt et du PM 1/de l'Adjuc/de l'Adj 1.

HORAIRE DE LA FIN DE SEMAINE D'ENTRAÎNEMENT

DATE	HEURE	ACTIVITÉ	EMPLACEMENT
Jour 1	14 h	Arrivée du détachement précurseur	
	14 h – 16 h 30	Préparatifs administratifs	Salle de conférence principale
		Préparation des salles d'atelier	Toutes les salles d'atelier
	17 h – 18 h	Souper	
	18 h – 22 h	Arrivée	Salle de conférence principale
	7 h – 8 h	Accueil	Salle de conférence principale
Jour 2	7 h – 8 h	Déjeuner	
	8 h – 8 h 30	Discours d'ouverture par le BPR	Salle de conférence principale
	8 h 30 – 12 h	Atelier 1	Salle de conférence 1 Salle de conférence 2 Salle de conférence 3 Salle de conférence 4 Salle de conférence 5 Salle de conférence 6
	12 h – 12 h 45	Dîner	
	13 h – 16 h 30	Atelier 2	Salle de conférence 1 Salle de conférence 2 Salle de conférence 3 Salle de conférence 4 Salle de conférence 5 Salle de conférence 6
	16 h 30 – 17 h 30	Souper	Chambres
	18 h – 21 h 30	Atelier 3	Salle de conférence 1 Salle de conférence 2 Salle de conférence 3 Salle de conférence 4 Salle de conférence 5 Salle de conférence 6
	21 h 30 – 23 h	Loisirs	
	2 h	Extinction des feux	